

## CÓMO SOLICITAR UNA PROCLAMACIÓN DE SANO + SALVO

Una de las formas en que las empresas y organizaciones reconocen su compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo es mediante una proclamación de Sano + Salvo. Una proclamación es una declaración firmada por un funcionario del gobierno, como un gobernador o un alcalde, en la que se reconoce formalmente la importancia de un evento o una idea. Haga una proclamación durante la Semana Sano + Salvo o para reconocer un logro en materia de seguridad en cualquier momento.

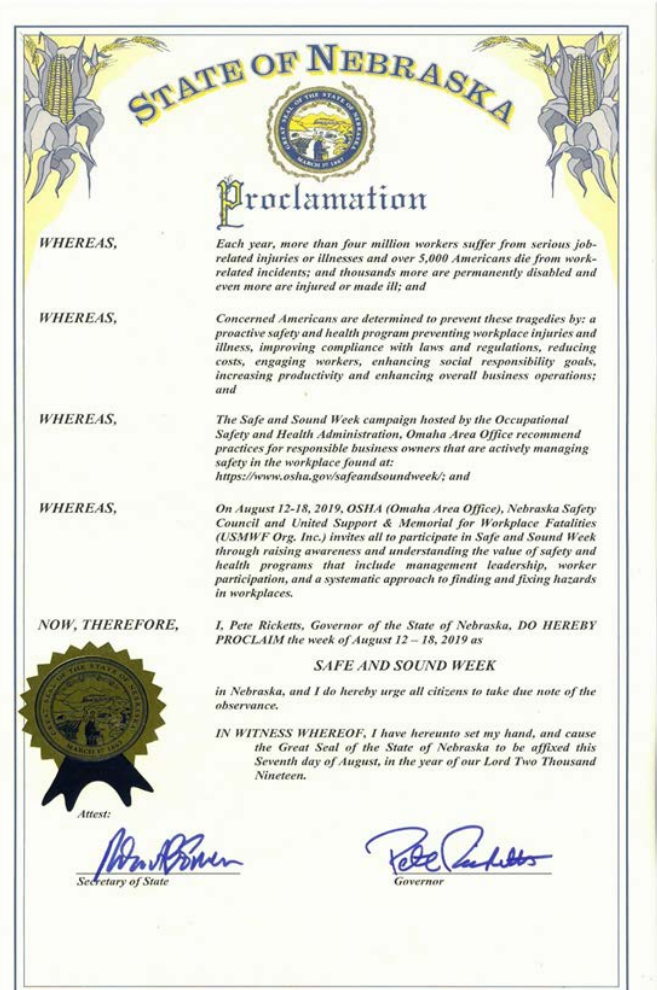
### EN ESTE CONJUNTO DE HERRAMIENTAS

- [Realice una solicitud de reclamación](#)
- [Redacte un borrador del texto para la proclamación](#)
  - Qué debe incluir
  - Estructura de la proclamación
  - Texto de muestra
- [Texto de muestra](#)
  - Planifique una ceremonia de firma
  - Emita un comunicado de prensa
  - Anuncie la proclamación

### FINALIDAD

Las proclamaciones ayudan a destacar la importancia de los programas de seguridad y salud en el lugar de trabajo. Los siguientes son algunos beneficios de las proclamaciones:

- Captan la atención de los líderes políticos
- Reconocen los logros de las empresas pequeñas o locales
- Transmiten un mensaje sobre la importancia de los programas de seguridad y salud



Copy of the 2019 Nebraska Safe + Sound Week Proclamation

# PRESENTE UNA SOLICITUD



Si bien el proceso específico para solicitar una proclamación varía de un estado a otro, hay varios pasos generales que deben seguirse:

- 1. Determinar quién firmará la proclamación.** Decida si solicitará la proclamación a un representante del gobierno local o estatal (por ejemplo, al gobernador o a un alcalde). Tenga en cuenta que los funcionarios locales pueden ser más fáciles de abordar, pero los funcionarios estatales pueden llegar a una audiencia más amplia. **Luego, consulte el sitio web del representante para obtener información sobre cómo solicitar una proclamación.** A menudo, deberá completar un formulario. Presente su solicitud lo antes posible, ya el procesamiento y la recepción pueden tardar un mes o varias semanas.

Nota: Algunos representantes u organismos de gobierno (por ejemplo, una Junta de Comisionados) hacen proclamaciones en reuniones periódicas. Consulte los anuncios de reuniones para conocer las fechas y planificar con antelación.

¿No sabe por dónde comenzar? Encuentre a sus representantes en [usa.gov/elected-officials](https://usa.gov/elected-officials).



- 2. Seleccionar un tema para la proclamación.** Decida qué ideas principales sobre seguridad y salud le gustaría destacar en la proclamación. Algunos ejemplos podrían ser el reconocimiento a las pequeñas empresas o el llamado a los gerentes o propietarios para que se comprometan con la seguridad en el lugar de trabajo.



### Ejemplo: Reconocimiento a las pequeñas empresas

La gobernadora de Kansas, Laura Kelly, proclamó que del 15 al 21 de agosto de 2022 tendrá lugar la [Semana Sano + Salvo en Kansas](#). Esta proclamación reconoció el trabajo de los consultores de Seguridad y Salud en la División de Seguridad y Salud del Departamento de Trabajo de Kansas, que se han comprometido a salvar vidas todos los días. Esto alentó a todos los empleadores y trabajadores a hacer del Estado de Kansas un lugar de trabajo seguro y saludable.

Arriba: la gobernadora Kelly firma la proclamación de la Semana Sano + Salvo rodeada de propietarios de pequeñas empresas locales.

3. **Comunicarse con las figuras clave.** Comuníquese con otros líderes, legisladores, empresas importantes y organizaciones para solicitar su apoyo en la redacción de una proclamación.
4. **Presentar la solicitud de proclamación.** Presente la solicitud a través de los canales gubernamentales adecuados. Preste atención a las pautas específicas y a los documentos adicionales que puedan ser necesarios.
5. **Mantener la comunicación.** Comuníquese por correo electrónico o por teléfono con los administradores y funcionarios de gobierno en relación con la proclamación a medida que se acerque la fecha. Respete el tiempo de los funcionarios y defina su plazo con claridad.
6. **Promover la proclamación.** Hay muchas maneras de promover la proclamación, aquí verá algunas opciones:
  - Notifique a organizaciones, personas y medios de comunicación clave sobre la proclamación.
  - Coordine la firma oficial de la proclamación con la oficina de asuntos públicos de la jurisdicción.
  - Anuncie la proclamación a través de varios canales de comunicación, como las redes sociales y un comunicado de prensa.

A continuación, encontrará más información, el texto de la invitación y ayuda para redactar el comunicado de prensa.

7. **Organizar una ceremonia de firma.** Una ceremonia de firma con el funcionario y los representantes de las empresas ofrece otra oportunidad para reconocer y promover la proclamación.



#### **Ejemplo: Convocatoria para que los gerentes se comprometan con la seguridad en el lugar de trabajo**

En 2020, la alcaldesa de Frankfort, Indiana, Judith Sheets, proclamó que del 10 al 16 de agosto tendría lugar la Semana Sano + Salvo en Frankfort. Los líderes de departamento de la ciudad de Frankfort aceptaron el desafío "Take 3 in 30" (3 medidas en 30), que convocaba a los gerentes a tomar 3 medidas en 30 días para mejorar la cultura de la seguridad y la salud en el lugar de trabajo. La ciudad de Frankfort publicó en su página de Instagram una fotografía de los líderes de departamento de la ciudad comprometiéndose con la semana Sano + Salvo y el desafío "Take 3 in 30".

# REDACTE UN BORRADOR DEL TEXTO PARA LA PROCLAMACIÓN



Decida las ideas principales sobre seguridad y salud que desea destacar en la proclamación. Si se trata de una empresa, examine la declaración de misión o los valores organizativos. Si representa a varias empresas, solicite comentarios sobre lo que se debería destacar.

Puede resultar útil examinar qué elementos de los programas de seguridad y salud valora el funcionario del gobierno y destacar los aspectos en los que sus objetivos están mejor alineados. Consulte el [sitio web de Sano + Salvo](#) para obtener más información sobre los elementos básicos de un programa de seguridad y salud.

## PODRÍA INCLUIR...

**Estadísticas sobre lesiones y muertes en el lugar de trabajo.** Es recomendable preparar estadísticas sobre el lugar de trabajo antes de que comience el proceso de proclamación, en caso de que el representante gubernamental las solicite.

*Ejemplo: Una proclamación en [Nebraska](#) afirmaba que: “Cada año, más de 3.6 millones de trabajadores sufren lesiones o enfermedades graves relacionadas con el trabajo y más de 5,000 estadounidenses mueren (un índice de 14 por día) a causa de incidentes relacionados con el trabajo”.*

**Motivos por los que las lesiones y muertes en el lugar de trabajo son evitables.** Es importante que la proclamación destaque cómo la Semana Sano + Salvo puede contribuir a poner fin a las lesiones y muertes evitables en el lugar de trabajo.

*Ejemplo: La proclamación de [Iowa](#) de 2022 afirmaba que: “El Estado de Iowa alienta a todos los empleadores y trabajadores a contribuir a esta iniciativa de seguridad y a ayudar a hacer del Estado de Iowa un lugar de trabajo seguro y saludable”.*

**Descripción de la semana Sano + Salvo.** Si la finalidad de la proclamación es que un representante del gobierno declare oficialmente a la Semana Sano + Salvo un evento en su estado o región, proporcione información sobre su importancia.

*Ejemplo: “La Semana Sano + Salvo es un evento reconocido a nivel nacional que celebra los logros de las empresas que han implementado programas de seguridad y salud en el lugar de trabajo”.*

El texto sobre la Semana Sano + Salvo también podría presentar los tres elementos básicos de un programa de seguridad y salud: [liderazgo gerencial](#), [participación de los trabajadores](#) y [búsqueda y corrección de riesgos](#), como en esta proclamación de 2022 de [Iowa](#).

## CÓMO ESTRUCTURAR LA PROCLAMACIÓN

Dado que es el funcionario del gobierno quien redacta la proclamación, será quien decida qué información incluir. Tendrá que proporcionarle algunas pautas sobre el mensaje clave seleccionado y la información que se incluye a continuación. No obstante, el esquema general de una proclamación puede ser el siguiente:

- En nombre del pueblo de ESTADO o REGIÓN, yo, NOMBRE, CARGO, proclamo por la presente FECHA como la Semana Sano + Salvo
- Considerando que TEXTO SOBRE LA SEMANA SANO + SALVO
- Considerando que ESTADÍSTICAS SOBRE LESIONES Y MUERTES EN EL LUGAR DE TRABAJO
- Considerando que TEXTO SOBRE LA PREVENCIÓN DE LESIONES EN EL LUGAR DE TRABAJO
- Considerando que ELEMENTOS CLAVE DE UN PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD

## TEXTO DE MUESTRA

CONSIDERANDO que los residentes de (ciudad/estado/condado) valoran los lugares de trabajo seguros y saludables para todos nuestros ciudadanos; y

CONSIDERANDO que la mayoría de las lesiones y muertes en el lugar de trabajo son evitables; sin embargo, más de 5,000 trabajadores estadounidenses mueren cada año a causa de lesiones relacionadas con el trabajo, y millones más sufren lesiones y enfermedades laborales; y

CONSIDERANDO que las empresas gastan \$170,000 millones al año en costos relacionados con lesiones y enfermedades laborales y asistencia sanitaria, además de afrontar los costos intangibles de perder a un ser querido, un amigo o un compañero de trabajo; y

CONSIDERANDO que las organizaciones con lugares de trabajo más seguros disfrutan de una mayor productividad, una mayor satisfacción de los empleados, una mejor reputación y un mejor resultado final; y

CONSIDERANDO QUE, durante la semana del [fecha ], la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional, los miembros de las principales organizaciones profesionales de seguridad y los socios corporativos y de asociaciones que representan a miles de empresas reconocerán la importancia de los programas de seguridad y salud en todos los lugares de trabajo y alentarán a las organizaciones a mantener la seguridad como un valor fundamental; y

POR LO TANTO, yo, (nombre y cargo ), proclamo por la presente que (fecha ) se llevará a cabo la Semana Sano + Salvo en (ciudad/estado/condado), y aliento a todas las organizaciones, líderes comunitarios, empresarios y empleados a apoyar las actividades diseñadas para aumentar la concientización sobre la importancia de los lugares de trabajo seguros para todos.

# PROMUEVA LA PROCLAMACIÓN



Para promover la proclamación, notifique a las organizaciones, personas y medios de comunicación clave. Coordine la firma oficial de la proclamación con la oficina de asuntos públicos. Asegúrese de compartir fotografías de la ceremonia de firma en las redes sociales y de enviarlas a las organizaciones profesionales, medios de comunicación u organismos locales pertinentes.

## PLANIFIQUE LA CEREMONIA DE FIRMA

Envíe las invitaciones y los anuncios con tiempo suficiente para que la gente pueda organizar su asistencia. Considere la posibilidad de invitar a las siguientes personas:

- Funcionarios del gobierno regional
- Administradores de seguridad
- Representantes de organizaciones o asociaciones pertinentes
- Participantes del Programa de Reconocimiento de Logros en Seguridad y Salud (Safety & Health Achievement Recognition Program, SHARP) u otros programas de reconocimiento
- Otras empresas que hayan demostrado su compromiso con la seguridad y la salud, especialmente si han participado en ediciones anteriores de la Semana Sano + Salvo

Coordine con el funcionario gubernamental y su personal la organización o asistencia al acto de firma. Si se va a contar con la presencia de un fotógrafo, coordine con la persona antes del evento para asegurarse de que se firmen las autorizaciones para la toma de fotografías. Después del evento, comparta sus fotografías a través de múltiples canales de comunicación y consulte el sitio web de los funcionarios para ver si hay un comunicado de prensa.

### Borrador del texto de la invitación

Las invitaciones pueden incluir expresiones como las siguientes:

Estimado/a [Nombre de la empresa o persona],

[Nombre del representante, cargo] ha redactado recientemente una proclamación por la que se declara [Fecha - Fecha] la Semana Sano + Salvo en nuestra región. Nos complace invitarle a la firma de esta proclamación.

Este evento se celebrará en [Lugar] el [Fecha] de [Hora de inicio] a [Hora de finalización].

Este evento será una oportunidad para tomar fotografías y celebrar sus logros de seguridad con este importante acto. Por favor, confirme su asistencia a [Información de contacto] antes del [Fecha].

## EMITA UN COMUNICADO DE PRENSA

Un comunicado de prensa sobre la proclamación puede ayudar a aumentar la concientización sobre la Semana Sano + Salvo. Es posible que el funcionario de gobierno desee emitir un comunicado de prensa de su oficina. Estos son algunos ejemplos de texto que podría incluirse en un comunicado de prensa:

- **Utilice un titular como resumen.** La parte superior del comunicado de prensa incluye un titular que comienza con el nombre de la empresa, la organización o la persona, seguido de un texto sobre la Semana Sano + Salvo. El titular debe resumir el comunicado de prensa. Por ejemplo, el Departamento de Trabajo de Carolina del Norte publicó un comunicado de prensa titulado "[NCDOL alienta a las empresas a participar en la Semana Sano + Salvo](#)".
- **Incluya el texto sobre la Semana Sano + Salvo.** Después del titular, incluya uno o dos párrafos sobre la Semana Sano + Salvo. Allí se debe describir el programa Sano + Salvo y el reconocimiento de la proclamación.
- **Inserte citas sobre la Semana Sano + Salvo.** Para que el comunicado de prensa resulte más personal, se suelen utilizar varias citas sobre la proclamación o el tema. Por ejemplo, el Departamento de Trabajo de Carolina del Norte incluyó en su proclamación citas del comisionado de Trabajo sobre el reconocimiento por parte del gobernador Cooper de la Semana Sano + Salvo en Carolina del Norte y del director de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento de Trabajo sobre la reducción de las lesiones en el lugar de trabajo en Carolina del Norte.
- **Fomente la participación en la Semana Sano + Salvo.** Incluya uno o dos párrafos finales sobre la forma en que otras personas pueden participar en la Semana Sano + Salvo y enlaces a recursos web para obtener más información.

*Ejemplo: En un comunicado de prensa anterior del Departamento de Trabajo de los EE. UU. sobre la Semana Sano + Salvo se afirmó que "la función de la OSHA es ayudar a garantizar estas condiciones para los trabajadores y trabajadoras de los EE. UU. al establecer y hacer cumplir las normas, y al brindar capacitación, educación y asistencia. Para obtener más información, visite [www.osha.gov](http://www.osha.gov)".*

## ANÚNCIELO EN SUS COMUNICACIONES

Para compartir su compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo, anuncie la proclamación a sus empleados, sus clientes y su comunidad empresarial. Puede mencionar la proclamación en una reunión o evento de capacitación, anunciarla en un boletín informativo de la empresa o compartir información en sus canales de redes sociales.